

Rif. Determina n. 397 del 18/06/2024

Ferrara, 19/04/2024

ALLEGATO A

AVVISO INTERNO PER L’AFFIDAMENTO DELL’ INCARICO DI UNITA’ OPERATIVE SEMPLICE

UOS “MEDICINA D’URGENZA – DEGENZA BREVE” COLLOCATA NEL DIPARTIMENTO EMERGENZA ATTIVITA’ INTEGRATA DELL’ AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA FERRARA

Il Direttore della struttura complessa (UOC) “Gestione Giuridica Risorse Umane” dell’Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara, sulla base delle indicazioni del Direttore del Dipartimento Emergenza ad Attività Integrata , ha definito l’attivazione della procedura per l’attribuzione del seguente incarico:

DIPARTIMENTO EMERGENZA AD ATTIVITA’ INTEGRATA (DAI)

INCARICO DI UNITA’ OPERATIVA SEMPLICE

DENOMINATA:

**UOS MEDICINA D’URGENZA -DEGENZA BREVE (articolazione UOC Medicina
d’Emergenza - Urgenza)**

Gli incarichi di Unità Operativa Semplice, quali articolazioni interne di Strutture Complesse, sono conferibili al personale avente i requisiti indicati nel documento contenente l’approvazione dei criteri per l’istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali (delibera n. 108 del 06/05/2022 AUSL FE e n. 51 del 10/03/2022 AOU FE) ed all’art. 23 del CCNL del 23/01/2024 dell’Area Sanità.

Pertanto, possono presentare istanza di disponibilità al conferimento del predetto incarico a Dirigenti nonché i Professori e Ricercatori Universitari con funzioni assistenziali in servizio a tempo indeterminato presso il Dipartimento Emergenza ad Attività Integrata (DAI) nell’ambito dell’Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara afferenti alla UOC Emergenza avente i seguenti requisiti:

- profilo professionale Dirigente Medico;
- anzianità di servizio di almeno 5 anni nella medesima attività oggetto dell’incarico da conferire;
- aver superato positivamente la verifica del Collegio Tecnico.

Nella valutazione del curriculum degli aspiranti al conferimento dell’incarico dirigenziale di “UOS Medicina d’Urgenza – degenza breve” si terrà conto altresì dei seguenti ulteriori requisiti:

Conoscenze e competenze clinico- professionali

- a) Esperienza nella attività dell’unità operativa di appartenenza allo scopo di assecondare uno sviluppo omogeneo, appropriato ed efficiente dell’offerta;

- b) Capacità di analisi di problemi e criticità della struttura di appartenenza ed elaborare piani di risoluzione;
- c) Capacità di valutazione delle necessità assistenziali dei pazienti complessi ricoverati, nell'ottica di condividere percorsi e progetti comuni.

Conoscenze e competenze organizzative

- a) Attuare gli indirizzi formulati dalla direzione aziendale per il tramite del direttore della struttura complessa di Medicina d'Emergenza da cui dipende;
- b) Collaborare con il direttore della struttura complessa di appartenenza alla predisposizione di un piano annuale sugli adempimenti operativi e strutturali da presentare in sede di negoziazione di budget;
- c) Promuovere le azioni necessarie al Governo -Clinico;
- d) Partecipazione all'attività didattica e di ricerca organizzate e svolte nella struttura complessa di medicina d'emergenza e nel dipartimento di emergenza interaziendale;
- e) Capacità di pianificazione, programmazione e controllo delle attività di competenza, capacità di lavorare in team e di costruire network tra professionisti;
- f) Capacità di proporre ed introdurre innovazioni organizzative e tecnologiche;
- g) Gestione razionale delle risorse strumentali e dei beni materiali;
- h) Promozione e realizzazione di iniziative di aggiornamento, ricerca e formazione sul luogo di lavoro;
- i) Adempimento dei compiti previsti per i lavoratori in materia di sicurezza e salute, ai sensi del d.lgs. 81/2008 e comunque dalla normativa specifica di riferimento;
- j) Collaborazione e supporto operativo con il direttore di struttura complessa nella gestione delle problematiche e delle riorganizzazioni che coinvolgono la UO e il dipartimento.

All'incarico dirigenziale di UOS "Medicina d'urgenza – degenza breve" sono attribuiti i seguenti obiettivi/funzioni:

Obiettivi specifici

- a) Garantire l'adesione alle linee guida, ai PDTA e alle istruzioni operative aziendali ed interaziendali, promuovendo l'integrazione e la collaborazione con le altre UOC coinvolte;
- b) Realizzare gli obiettivi aziendali nell'ambito delle proprie competenze promuovendo ed illustrando gli obiettivi della struttura a tutti i collaboratori, identificando in quale misura ogni componente dell'unità operativa partecipa alla realizzazione di tali obiettivi;
- c) Perseguire il raggiungimento dei risultati concordati in sede di negoziazione di budget con riferimento anche a quelli previsti per l'attribuzione della retribuzione di risultato;
- d) Collaborare nello svolgimento delle attività correnti della struttura di appartenenza (turni di guardia in Pronto Soccorso, OBI, e medicina d'urgenza, ambulatorio post- ricovero);
- e) Collaborare al processo di miglioramento continuo della qualità aziendale;
- f) Concorrere alla prevenzione delle cadute dei pazienti in Pronto Soccorso;
- g) Promuovere la cultura del lavoro in team e la integrazione interaziendale;
- h) Gestire e promuovere innovazioni tecnologiche e procedurali, nonché quelle conseguenti a processi formativi;

- i) Attuare una gestione integrata con il personale del comparto nell'applicazione delle procedure assistenziali;
- j) Coadiuvare il direttore nella gestione della UOC di Pronto Soccorso e Medicina di Urgenza;
- k) Assicurare nell'ambito della struttura semplice, un elevato livello assistenziale in termini di efficacia, efficienza e qualità delle prestazioni, favorendo processi di innovazione organizzativa e tecnologica, al fine di mantenere e sviluppare gli ambiti di eccellenza;
- l) Promuovere l'identificazione dell'evento patologico con eventuale trasferimento presso l'unità operativa di competenza ovvero risoluzione del quadro patologico e dimissione entro le 72/96 ore;
- m) Organizzare e collaborare con il direttore di struttura complessa nello sviluppo degli strumenti di gestione del rischio;
- n) Analisi delle informazioni desunte dai database e flussi aziendali/regionali;
- o) Integrazione e collaborazione nelle attività connesse alla promozione del corretto e appropriato uso di farmaci e dispositivi,
- p) Collaborazione nella programmazione e nella gestione dei percorsi assistenziali dei pazienti post – dimissione;
- q) Interazione funzionale: integrazione e collaborazione nelle attività quali stesura/revisione di PDA, promozione della formazione dei collaboratori e utenti e loro familiari.

Modalità di presentazione della domanda:

L'istanza di disponibilità al conferimento dell'incarico per il quale si ritiene di essere in possesso delle conoscenze ed esperienze professionali, scientifiche e dirigenziali richieste, nonché dei requisiti specifici indicati nel presente avviso, deve essere integrata da un curriculum formativo e professionale in carta semplice.

In tale curriculum deve essere dichiarata la titolarità dei titoli e pubblicazioni che si ritiene siano utili per ottenere l'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'esibizione della documentazione comprovante ciò che è stato dichiarato in caso di necessità.

La domanda (fac-simile allegato A1) e il curriculum in carta semplice devono essere debitamente sottoscritti e inoltrati mediante **PEC personale del candidato all'indirizzo: protocollo@pec.ospfe.it**

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UOC "Gestione Giuridica Risorse Umane", anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, anche per la gestione del rapporto di lavoro.

Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati verranno conservati secondo quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell'Azienda (Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti amministrativi generali).

Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del Reg. 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nei casi previsti dalla legge, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento o chiederne la limitazione, e potrà proporre reclamo al Garante. Si informano i partecipanti alla procedura di cui al presente avviso che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata, e che il Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei dati contattabile all'indirizzo email: dpo@ospfe.it

Procedura di selezione:

Sulla base del numero delle istanze pervenute sarà costituita una rosa di idonei dalla quale il Direttore della UOC Medicina d'Emergenza – Urgenza, dopo la relativa comparazione dei titoli posseduti, individuerà il nominativo da proporre per il conferimento della titolarità dell'incarico, accompagnata da una relazione scritta.

Il conferimento dell'incarico è effettuato dal Direttore Generale secondo quanto previsto dalle delibere n. 108 del 06/05/2022 AUSL FE e n. 51 del 10/03/2022 AOU FE ad oggetto "Approvazione dei criteri per l'istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali" e dall'art. 23 del CCNL del 23/01/2024 dell'Area Sanità.

La quota economica di retribuzione di posizione corrispondente all'incarico di cui trattasi da attribuire a colui che avrà la titolarità dell'incarico medesimo è quella già definita negli Accordi aziendali della dirigenza e per i Professori e Ricercatori Universitari sulla base di quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs n. 517/99.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12,00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sui siti internet aziendali www.ospfe.it nella sezione "Bandi di concorso \ Bandi riservati al personale Dipendente".

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine per la presentazione delle istanze viene stabilito: alle ore 12.00 del giorno: 01/07/2024.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Il Direttore della UOC
Gestione Giuridica Risorse Umane
(Dott. Luigi MARTELLI)